

TERMINI E CLAUSOLE DEL SERVIZIO

INCARICO E RINNOVI

L'incarico per la fornitura del servizio sarà conferito mediante sottoscrizione, da parte del cliente o di un suo legale rappresentante, del presente preventivo che in tal modo assumerà valore di accordo tra le parti. Eventuale rinnovo dell'incarico sarà oggetto di uno specifico accordo tra le parti.

COMPENSI E PAGAMENTI

Per l'erogazione del servizio il cliente riconoscerà il compenso indicato nel presente preventivo. Eventuali scostamenti e/o servizi aggiuntivi verranno concordati in corso d'opera tra il cliente e i responsabili della cooperativa.

Il pagamento dovrà essere effettuato con bonifico entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura salvo diversi accordi da indicare di seguito: mezzo di pagamento _____ tempi _____.

L'iban per il bonifico sarà indicato in fattura e, nel caso in cui il pagamento avvenga a mezzo assegno bancario o circolare non trasferibile, dovrà essere intestato a: CRISTOFORO società cooperativa sociale Onlus.

SPESE

Nel compenso sono compresi i costi di gestione e l'utilizzo di macchinari e attrezzature (di proprietà/leasing o a noleggio) necessarie allo svolgimento dell'attività ordinaria. Eventuali spese aggiuntive o rimborsi non previsti nel preventivo saranno concordati tra le parti e addebitati in fattura.

GESTIONE DEL SERVIZIO

L'erogazione del servizio sarà svolta da personale regolarmente assunto secondo le norme previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro applicato dalla nostra cooperativa. Il personale opererà secondo le indicazioni fornite dal responsabile del servizio. Per lavorazioni specifiche o parti del servizio, salvo indicazioni diverse espressamente e preventivamente comunicate dal cliente, la cooperativa potrà avvalersi di personale e mezzi de L'Orologio società cooperativa garantendo comunque il coordinamento e la buona riuscita dei servizi nonché continuando a rispondere in prima persona nei confronti del committente.

OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA

La cooperativa si impegna a:

- proteggere la riservatezza delle informazioni eventualmente acquisite nel corso dell'attività e ad utilizzarle esclusivamente per le finalità concordate;
- adottare tutte le misure di sicurezza volte ad evitare o ridurre al minimo i rischi di incidenti e/o danneggiamenti a cose o persone;
- di utilizzare macchinari e/o attrezzature conformi a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08;
- ad eseguire le attività presenti nell'offerta in base a quanto previsto dal proprio Documento Valutazione dei Rischi, ed in base alle informazioni ricevute dal Committente inerenti i rischi presenti sul luogo di lavoro ed eventuali prescrizioni richieste.

OBBLIGHI DEL CLIENTE

Il cliente si impegna a promuovere la cooperazione e il coordinamento e ad adottare misure idonee a eliminare o ridurre al minimo i rischi presenti sul luogo di lavoro come previsto dall'art.26 D.Lgs 81/08 e, nei casi previsti dallo stesso decreto, prima dell'avvio del servizio, si impegna a consegnare il DUVRI alla cooperativa.

Il cliente si impegna inoltre a saldare le fatture emesse secondo i termini e le modalità riportate nel presente modello e, nel caso di un ritardo nei pagamenti, a riconoscere gli interessi legali.

PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e succ. mod. e integrazioni, le parti si impegnano a trattare i dati personali riportati nel presente preventivo/accordo al solo fine di adempiere alle obbligazioni assunte e di rispettare gli obblighi di legge. Pertanto non saranno comunicati o diffusi a terzi diversi da quelli rientranti nelle finalità dichiarate.

APPROVAZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Con la firma apposta di seguito il Cliente, nella persona di nome _____ cognome _____ nella qualità di _____, dichiara di aver compreso e approvato esplicitamente tutti i termini e le clausole inserite nel presente documento e di conferire a Cristoforo società cooperativa sociale ONLUS l'incarico di svolgere l'attività secondo le modalità indicate in questo documento.

DATA 13 / 12 / 2016

TIMBRO E FIRMA

IL PRESIDENTE
COMITATO DI FIRENZE

Dott. Lorenzo Andreoli

