



**I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"**

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 – C.F. 94076170482

[www.polotecnico.gov.it](http://www.polotecnico.gov.it) e-mail: [fiis013003@istruzione.it](mailto:fiis013003@istruzione.it) [info@polotecnico.gov.it](mailto:info@polotecnico.gov.it)

[pec:fiis013003@pec.istruzione.it](mailto:pec:fiis013003@pec.istruzione.it)

**PATTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO<sup>67</sup>**

**percorso in alternanza scuola lavoro**

**DENOMINAZIONE DEL GRUPPO SCUOLA-LAVORO:** Stage classi terze settore Economico a.s. 2017/2018

**PROFILO DELL'INDIRIZZO DI STUDIO:** AFM RIM e SIA

**1. SCHEDA DATI**

**\*Campi obbligatori**

**Nominativo dello studente\*:** Bivona Valery

nato/a a\* Prato il 26/06/2000

residente in: Giacomo Matteotti 63, 50019 Sesto Fiorentino codice fiscale\* BVNVR00H66G999I

indirizzo di studio\* Tecnico Economico classe\* 3 sezione\* RIM

telefono cellulare\* 3889069727

indirizzo e-mail\* bionavalery@gmail.com

telefono di un genitore\* 3336363384

**Istituto\*** I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA" Codice Meccanografico\* FIIS013003

**Indirizzo** Via Giuseppe Giusti 27

E mail [fiis013003@istruzione.it](mailto:fiis013003@istruzione.it) [info@polotecnico.gov.it](mailto:info@polotecnico.gov.it) [pec:fiis013003@pec.istruzione.it](mailto:pec:fiis013003@pec.istruzione.it)

Tel. 055.2476941, fax 055.242778

**Tutor scolastico\*** (nominato dal Dirigente Scolastico) prof.ssa Francesca Stefania

Telefono cellulare del docente\*

indirizzo e \_ mail\* [francesca.stefania@polotecnicofi.com](mailto:francesca.stefania@polotecnicofi.com)

**Azienda ospitante\*** CRI - Comitato di Firenze

Indirizzo Via Soderini, 11 50100 Firenze

e mail [presidente@crifirenze.it](mailto:presidente@crifirenze.it) Tel. 055 2744101

Sede Area/Settore: Via Soderini 11, Firenze

**Settore e ramo attività:** associazione di volontariato

Tempi di accesso ai locali aziendali\* (giorno/i e orario) lun-ven 9-13 e mar-gio 14-17

Periodo di frequenza scuola-lavoro\* dal 4/06/2018 al 22/06/2018 (3 settimane)

**Tutor aziendale\*** Clara Barsi

telefono\*

indirizzo e-mail\* [clara.barsi@crifirenze.it](mailto:clara.barsi@crifirenze.it)

**Polizze assicurative:**

Infortuni sul lavoro INAIL per conto dello Stato DPR 1124/65 e artt. 127 e 190 DM 10/10/85:

n. 77/124514485 della Pluriass Scuola Unipolsai di Novara, tel 0321629208.

Responsabilità civile: Polizza convenzione n. 65/124514493 della Pluriass Scuola Unipolsai di Novara tel 0321629208.

<sup>67</sup>(cfr.) Attività alternanza scuola lavoro – Guida operativa per la scuola nota MIUR 9750 del 8/10/2015

<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/ministero/cs081015bis>

[http://www.indire.it/scuolavoro/consultazione/wp-content/uploads/2013/03/COSTRUIRE-INSIEME-L'ALTERNANZA-22\\_03.pdf](http://www.indire.it/scuolavoro/consultazione/wp-content/uploads/2013/03/COSTRUIRE-INSIEME-L'ALTERNANZA-22_03.pdf)



## I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 – C.F. 94076170482

[www.polotecnico.gov.it](http://www.polotecnico.gov.it) e-mail: [fiis013003@istruzione.it](mailto:fiis013003@istruzione.it) [info@polotecnico.gov.it](mailto:info@polotecnico.gov.it)

[pec:fiis013003@pec.istruzione.it](mailto:pec:fiis013003@pec.istruzione.it)

### 2. DETERMINAZIONE DEL PERCORSO di ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

#### **Premessa**

Attraverso l'inserimento nella struttura ospitante lo studente avrà la possibilità di maturare proprie competenze in una situazione formativa secondo i seguenti **obiettivi educativi "trasversali"**:

- sperimentare le diverse forme di organizzazione e produzione culturale mediante la conoscenza dei vari modelli organizzativi e sviluppare competenze relazionali per capire la complessità aziendale e consentire un agevole inserimento in tutti gli ambienti del settore;
- socializzare con l'ambiente (ascoltare, apprendere, collaborare);
- aprirsi al confronto con gli altri;
- riconoscere ruoli e competenze diverse.

#### **Competenze:**

- competenze comunicative: linguistiche relazionali e professionali.
- competenze operative:
  - orientamento alla realtà professionale;
  - riconoscimento del ruolo e delle funzioni nel processo produttivo;
  - comprensione e rispetto di procedure operative;
  - utilizzo di strumenti professionali: buona conoscenza di software di computer grafica e pratica nell'utilizzo dei più comuni software di gestione account.

#### **Competenze/Performance attese specifiche dell' esperienza di alternanza:**

Applicare le conoscenze specifiche di tipo amministrativo contabile e normativo, anche tramite l'uso di programmi di contabilità.

Applicare le conoscenze specifiche della progettazione mediante l'uso di programmi tecnici e stimativi.

### 3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO:

*\*Campi obbligatori*

**A CURA DEL DOCENTE TUTOR SCOLASTICO IN COLLABORAZIONE CON il CONSIGLIO DI CLASSE  
E CON IL TUTOR AZIENDALE**

La descrizione del percorso operativo conterrà le seguenti informazioni generali:

●ambito di intervento\*

*specificare settore di attività*

●descrizione dell'attività e metodologia di lavoro\*

*specificare in sintesi attività svolte nell'ambiente di lavoro e strumenti utilizzati*

●luoghi e spazi\*





## I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 – C.F. 94076170482

[www.polotecnico.gov.it](http://www.polotecnico.gov.it) e-mail: [fiis013003@istruzione.it](mailto:fiis013003@istruzione.it) [info@polotecnico.gov.it](mailto:info@polotecnico.gov.it)

[pec:fiis013003@pec.istruzione.it](mailto:pec:fiis013003@pec.istruzione.it)

### •prodotti e risultati\*

alla fine del percorso lo studente presenterà il lavoro svolto ai compagni di classe mediante una presentazione tecnica realizzata sul supporto scelto dallo studente, nel prodotto finale potrà presentare una sintesi dell'esperienza o un singolo lavoro svolto o progetto realizzato

### *Diffusione e documentazione delle esperienze attraverso:*

- incontri conclusivi organizzati dalle Istituzioni scolastiche di "restituzione delle esperienze", aperti ai gruppi classe degli studenti, agli alunni, ai genitori e ai docenti dell'Istituto e condotti dagli studenti (referenti *peer to peer*: la "educazione fra pari") che sono stati protagonisti dell'alternanza, con la partecipazione dei tutor aziendale e scolastico. Gli incontri saranno organizzati a cura del Tutor scolastico e si svolgeranno nella sede delle scuole interessate.

## 4. ADESIONE DELLO STUDENTE ALLE ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Il/la sottoscritto/a VALERY ANTONA....., in procinto di frequentare attività di alternanza scuola lavoro nel periodo dal 04.06.2018 al 22.06.2018 presso la struttura ospitante CRi - COMITATO DI FIRENZE

### DICHIARA

- di essere a conoscenza che l'attività costituisce parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione a tale attività non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante e che ogni rapporto cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal CCNL, delle norme in materia di sicurezza, antinfortunistiche e di quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi di alternanza è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di alternanza;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo gli è dovuto per la sua partecipazione;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di ASL non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti che per la permanenza nella struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che la copertura assicurativa INAIL tutela anche gli infortuni occorsi durante il tragitto tra scuola e il luogo in cui si svolge l'esperienza di lavoro (cfr circolare INAIL n. 44 del 22/11/2016);
- di essere a conoscenza che la copertura assicurativa INAIL non tutela l'infortunio *in itinere* che accada nel percorso dal luogo di abitazione a quello in cui si svolge l'esperienza di lavoro e viceversa (cfr circolare INAIL n. 44 del 22/11/2016).